



humann

DRIVEN BY HEALTH,
POWERED BY HUMANNNS.

Veeva
CERTIFICADO

tabmedia
ESPECIALISTA

IQVIA
ESPECIALISTA

humann.com.br



20 ANOS

**MOVIDOS PELO HEALTH,
IMPULSIONADOS POR QUEM
FAZ ELE ACONTECER**

+890

Campanhas

+20k

Projetos

+45

Profissionais

Veeva
CERTIFICADO

tabmedia
ESPECIALISTA

IQVIA
ESPECIALISTA

3M



abbvie

achē

ALPIA

amazon



CIMED



KÄRCHER

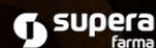
Legrand

Libbs

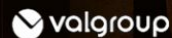


ofta

oxitec



Unimed





Think by humann

THINK → PLAN → ACTION → RESULTS

agosto/26

Política Ambiental Operacional, Ecoeficiência, TI Verde e Gestão de Resíduos e E-lixo



Política Ambiental Operacional, Ecoeficiência, TI Verde e Gestão de Resíduos e E-lixo

Código do Documento

HUMN-POL-003

Data de Emissão

14 de agosto de 2026

Versão

3.0

Próxima Revisão

Agosto de 2027

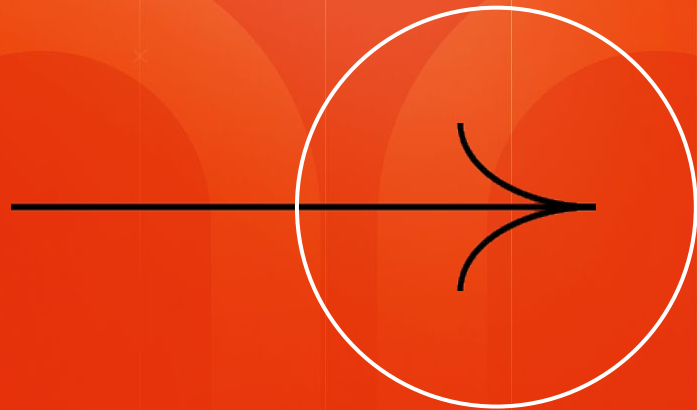
Aprovação

Diretoria Executiva

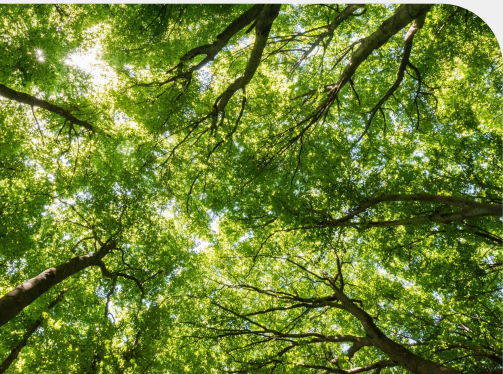
Classificação

Público
(uso interno e externo)

Finalidade, Contexto e Compromissos Estratégicos



Finalidade, Contexto e Compromissos Estratégicos



O Impacto Ambiental de uma Agência de Comunicação

A Humann é uma agência dedicada à comunicação e à estratégia, atuando prioritariamente no campo dos serviços intelectuais e criativos. Ainda que nossas atividades não envolvam processos industriais ou extração direta de recursos naturais, reconhecemos que a operação contemporânea de uma agência de comunicação gera impactos ambientais relevantes, que precisam ser geridos e mitigados de forma ativa.

Nossa pegada ambiental origina-se, principalmente, do consumo de energia elétrica associado à computação gráfica e à renderização de vídeo, do tráfego e do armazenamento intensivo de dados em nuvem, da aquisição e da obsolescência de equipamentos eletroeletrônicos, do uso de insumos de escritório e das emissões indiretas de CO2 decorrentes da mobilidade corporativa e da rotina de trabalho remoto.

1.1

Finalidade, Contexto e Compromissos Estratégicos



1.2

Objetivos da Política

Este documento institui um modelo integrado de gestão ambiental para a Humann, com os seguintes propósitos:

Cumprir a legislação ambiental aplicável às atividades da Humann, com destaque para a Política Nacional de Resíduos Sólidos (PNRS – Lei nº 12.305/2010) e para as diretrizes municipais aplicáveis à coleta e destinação de resíduos.

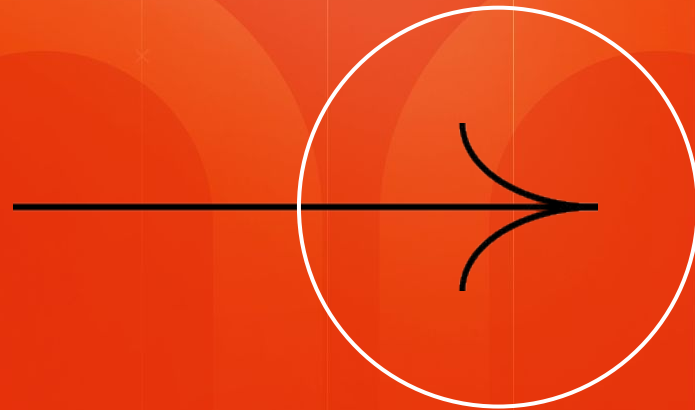
Promover a ecoeficiência operacional e a redução contínua do consumo de recursos, incluindo energia, água, papel, plástico e demais insumos utilizados nas atividades da empresa.

Implementar práticas de TI Verde (Green IT) destinadas a reduzir os impactos ambientais associados à utilização, manutenção, substituição e descarte de equipamentos tecnológicos, bem como ao uso de recursos computacionais e armazenamento de dados em nuvem.

Assegurar a rastreabilidade e a destinação ambientalmente adequada dos resíduos eletroeletrônicos (e-lixo), priorizando, sempre que aplicável, a reutilização, recuperação, reciclagem e destinação por meios ambientalmente adequados.

Promover a cultura de sustentabilidade entre todas as pessoas que atuam em nome da Humann, bem como junto a clientes, parceiros e prestadores de serviço, incentivando práticas ambientalmente responsáveis e a melhoria contínua.

Escopo e Estrutura de Governança Ambiental



Escopo e Estrutura de Governança Ambiental



Abrangência Operacional

Esta política aplica-se a todas as operações e atividades da Humann, compreendendo:

Sede física e espaços compartilhados: instalações corporativas, salas de reunião, ilhas de criação, áreas comuns e demais espaços utilizados pela Humann.

Operação remota e híbrida: diretrizes normativas e educativas aplicáveis às atividades realizadas em regime presencial, remoto ou híbrido por todas as pessoas que atuam em nome da Humann, incluindo sócios, colaboradores e prestadores de serviço.

Infraestrutura e ativos tecnológicos: equipamentos de tecnologia, notebooks, monitores, telefones corporativos, periféricos, infraestrutura digital, serviços em nuvem, sistemas e demais recursos tecnológicos utilizados nas atividades da empresa.

Eventos e produções externas: ações publicitárias, gravações, coberturas, eventos corporativos e demais atividades realizadas fora das instalações da Humann, inclusive aquelas executadas em nome ou para clientes.

2.1

Escopo e Estrutura de Governança Ambiental

Papéis e Responsabilidades

Instância / Papel	Principais Responsabilidades
Diretoria Executiva	Aprovar os recursos destinados a melhorias ambientais e investimentos em práticas sustentáveis, avaliar e aprovar contratações que contribuam para a redução dos impactos ambientais da operação e homologar parcerias e soluções destinadas à gestão e destinação ambientalmente adequada de resíduos, incluindo e-lixo.
Liderança de Operações e TI	Acompanhar o inventário de ativos eletrônicos, assegurar a manutenção preventiva dos equipamentos e conduzir o processo de descarte, garantindo a eliminação segura dos dados e a destinação ambientalmente adequada, com a manutenção dos respectivos comprovantes de destinação, quando aplicável.
Comitê ESG / Sustentabilidade	Coletar os dados de consumo, apurar mensalmente os indicadores ambientais, organizar as capacitações internas e promover a atualização anual desta política.
Equipe Criativa e de Atendimento	Adotar práticas paperless na relação com os clientes, otimizar o armazenamento de arquivos volumosos e disseminar os princípios ambientais da agência.

2.2

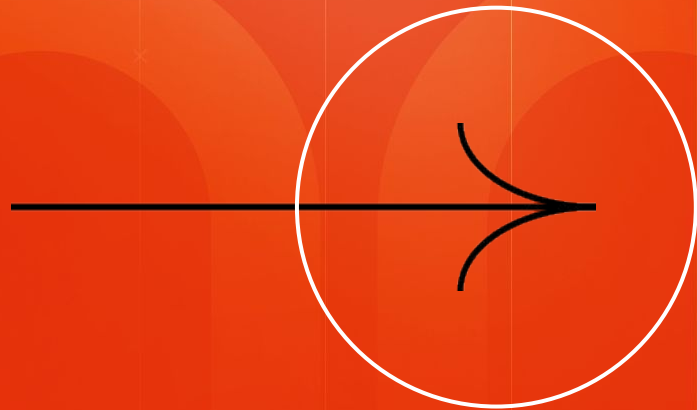
Escopo e Estrutura de Governança Ambiental

Papéis e Responsabilidades

Instância / Papel	Principais Responsabilidades
Administrativo / Compras	Incorporar critérios ambientais na contratação de produtos e serviços, avaliar fornecedores relevantes, priorizar alternativas sustentáveis quando técnica e economicamente viáveis e manter os registros e documentos relacionados às aquisições e destinações.
Todas as pessoas que atuam em nome da Humann	Cumprir as diretrizes desta política, utilizar os recursos de forma consciente, separar e descartar corretamente os resíduos, preservar os equipamentos e comunicar situações que possam gerar impactos ambientais ou descumprimento das diretrizes estabelecidas.

2.2

Diretrizes Operacionais de Ecoeficiência e Mitigação



Diretrizes Operacionais de Ecoeficiência e Mitigação



Gestão Consciente de Energia Elétrica

Configuração dos ativos de TI: é obrigatória a padronização dos notebooks corporativos para que entrem em modo de baixo consumo/hibernação após 10 minutos de inatividade. Telas e monitores auxiliares devem ser desligados manualmente sempre que o posto de trabalho for deixado.

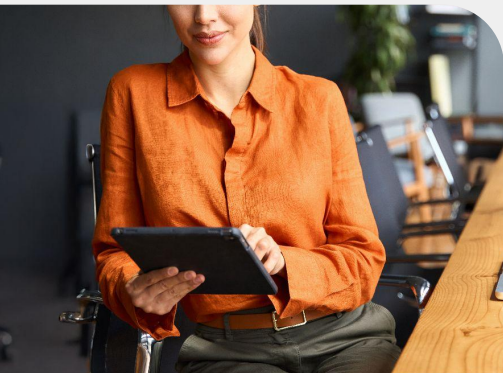
Desligamento total ao final do expediente: deve-se evitar manter computadores, monitores, luzes e equipamentos em modo stand-by ao término da jornada de trabalho ou durante os finais de semana, salvo quando necessário ao funcionamento, segurança ou manutenção dos sistemas.

Aquisição de equipamentos sustentáveis: a renovação do parque tecnológico deve priorizar modelos com eficiência comprovada, exigindo-se selos de eficiência energética internacional (Energy Star) ou nacional (Procel A).

Iluminação e climatização do escritório: uso exclusivo de lâmpadas LED. O ar-condicionado corporativo deve permanecer na faixa de 23°C a 24°C para otimizar o desempenho do compressor, sendo desligado em ambientes desocupados.

3.1

Diretrizes Operacionais de Ecoeficiência e Mitigação



Operação Paperless e Eliminação de Plásticos

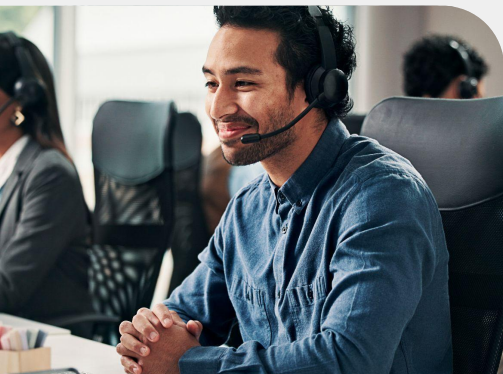
Fluxo de trabalho integralmente digital: a Humann adota a cultura paperless, sendo vedada a impressão de relatórios internos, propostas contratuais, faturas e briefings. Documentos contratuais e aprovações de clientes utilizam obrigatoriamente assinatura eletrônica com validade jurídica.

Restrição excepcional de impressão: quando a impressão for estritamente indispensável — por exigência legal ou cartorária —, deve-se utilizar papel certificado com selo FSC (Forest Stewardship Council) ou papel reciclado, impressão frente e verso e modo de economia de tinta.

Banimento de plásticos de uso único: é proibido o uso de copos, pratos, talheres ou garrafas plásticas descartáveis na agência. Cada colaborador recebe um kit individual reutilizável (caneca e garrafa ecológica).

3.2

Diretrizes Operacionais de Ecoeficiência e Mitigação



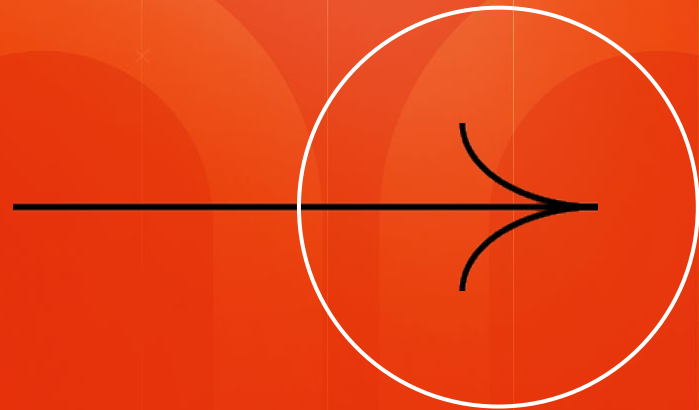
Mobilidade Sustentável e Viagens Corporativas

Priorização da comunicação remota: reuniões de alinhamento, apresentações estratégicas e pitches criativos com clientes e fornecedores devem ser conduzidos preferencialmente por videoconferência, evitando deslocamentos desnecessários.

Viagens essenciais e emissões: deslocamentos corporativos somente são autorizados diante de real necessidade estratégica. Nessas ocasiões, estimula-se o uso de transporte coletivo, veículos elétricos ou híbridos, ou o compartilhamento de caronas entre membros da equipe.

3.3

Diretrizes de TI Verde (Green IT) e Pegada Digital



Diretrizes de TI Verde (Green IT) e Pegada Digital

Gestão de Servidores e Computação em Nuvem

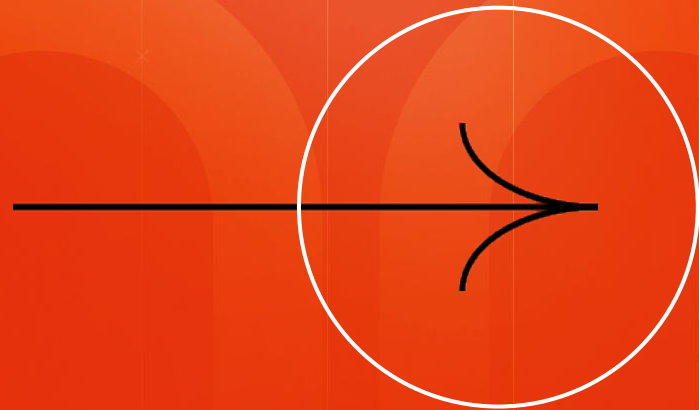
Cientes de que os data centers em escala global demandam elevados volumes de energia para processamento e resfriamento, a Humann estabelece que:

Parceiros de nuvem sustentável: a hospedagem de sites de clientes, arquivos de trabalho e sistemas de gestão deve ser contratada exclusivamente junto a provedores com metas formais e públicas de neutralidade de carbono e operação baseada em energia renovável (como Google Cloud, AWS e Microsoft Azure).

Higienização de dados (data hygiene): realização de campanhas semestrais de exclusão de arquivos digitais obsoletos, vídeos brutos não aproveitados, versões duplicadas de layouts e e-mails antigos. A redução do volume de armazenamento contribui para diminuir o consumo energético contínuo nos servidores.

4.

Procedimento de Gestão e Descarte de E-Lixo



Procedimento de Gestão e Descarte de E-Lixo

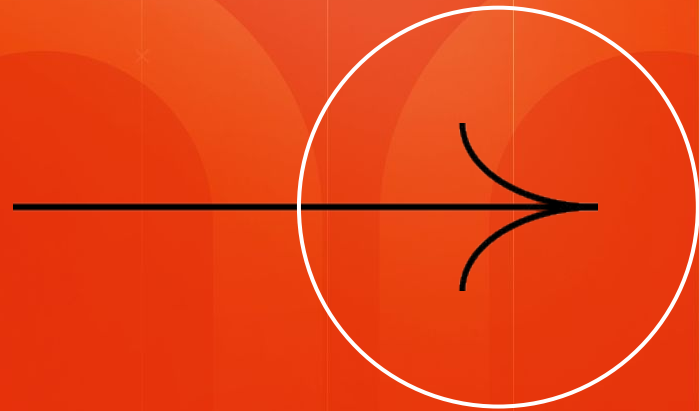
Equipamentos eletroeletrônicos — notebooks, monitores, teclados, no-breaks, cabos e placas — contêm metais pesados, como chumbo, mercúrio e cádmio, capazes de causar contaminação grave do solo e dos lençóis freáticos quando descartados de forma inadequada. Por essa razão, a Humann adota a seguinte cadeia de custódia:

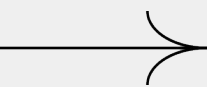
Etapas da Cadeia de Custódia do E-Lixo

1. **Inventário e triagem:** todo equipamento avariado ou obsoleto é catalogado e avaliado pela equipe de TI/Operações quanto ao seu estado funcional.
2. **Manutenção e recondicionamento:** equipamentos com falhas reparáveis são consertados, estendendo-se sua vida útil pelo maior período tecnicamente viável.
3. **Reuso e doação social:** equipamentos não mais adequados a tarefas pesadas de edição e criação, mas plenamente funcionais para navegação e produção de texto, são recondicionados e doados a ONGs parceiras, escolas públicas ou projetos de inclusão digital.
4. **Logística reversa e descarte ambientalmente adequado:** equipamentos inoperantes, danificados ou sem condições de doação são armazenados temporariamente em local seco e seguro no escritório, sendo encaminhados a sistemas de logística reversa, pontos de recebimento ou empresas especializadas, conforme a disponibilidade e as características dos equipamentos.

5.

Boas Práticas Ambientais para o Trabalho Remoto





Boas Práticas Ambientais para o Trabalho Remoto

Considerando que parte substancial da equipe atua em regime híbrido ou remoto, a Humann orienta seus profissionais por meio das seguintes recomendações:

Manual de Ecoeficiência Doméstica Humann

Iluminação natural: posicione sua mesa de trabalho de forma a aproveitar ao máximo a luz natural, reduzindo o uso de iluminação artificial durante o dia.

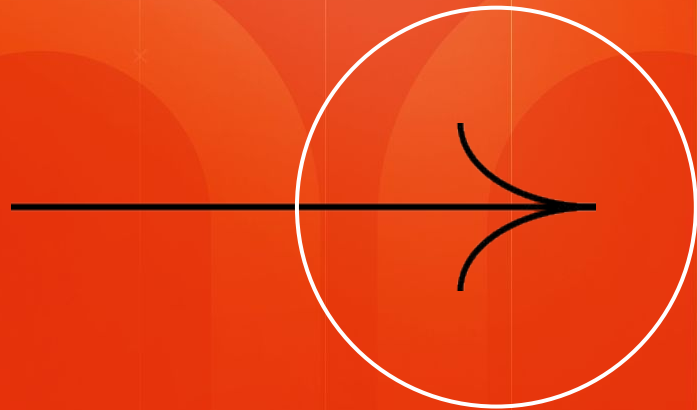
Eficiência térmica: dê preferência à ventilação natural. Ao utilizar ar-condicionado, mantenha portas e janelas fechadas e regule o aparelho em 23°C.

Gestão do lixo doméstico: separe resíduos orgânicos de recicláveis em sua residência e utilize o serviço de coleta seletiva disponível em seu município.

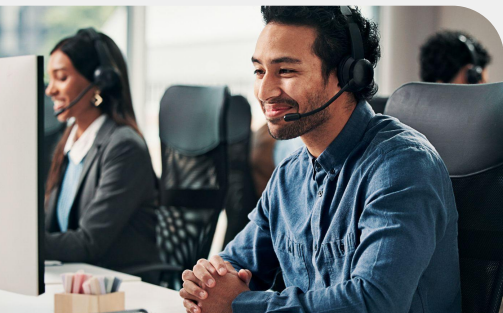
Descarte de e-lixo pessoal: nunca descarte pilhas, baterias, cabos ou eletrônicos domésticos danificados no lixo comum. Utilize pontos de coleta disponíveis em supermercados, drogarias ou ecopontos municipais.

6.

Plano de Capacitação e Engajamento da Equipe



Plano de Capacitação e Engajamento da Equipe



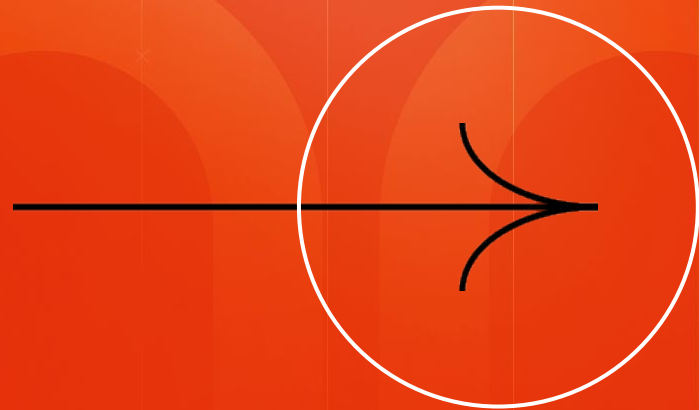
Integração ambiental (onboarding): todo novo colaborador recebe orientações sobre a Política Ambiental e o Guia de Home Office já na primeira semana de atuação na empresa.



Workshop anual de conscientização ambiental: realização de, no mínimo, um evento anual obrigatório, abordando temas como pegada de carbono digital, economia circular, reciclagem e consumo consciente.

7.

Indicadores de Desempenho Ambiental (KPIs)

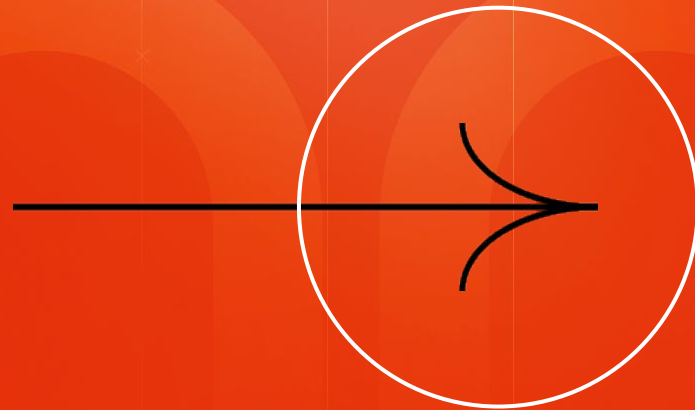


Indicadores de Desempenho Ambiental (KPIs)

Para demonstrar a efetividade de sua gestão ambiental e o compromisso com a melhoria contínua, a Humann monitora e avalia anualmente os seguintes indicadores:

Indicador (KPI)	Métrica / Metodologia de Cálculo	Meta Anual
Conformidade no Descarte de E-Lixo	$\text{Volume de e-lixo com destinação ambientalmente adequada comprovada} \div \text{Volume total de e-lixo destinado} \times 100$	100% do e-lixo com destinação ambientalmente adequada comprovada
Índice de Digitalização (Paperless)	$\text{Total de resmas de papel adquiridas} \div \text{Número de colaboradores ativos}$	< 0,5 resma/pessoa/ano
Critérios Ambientais na Contratação de Nuvem	Percentual de novos contratos ou renovações de serviços de nuvem avaliados segundo critérios ambientais definidos pela Human	100% dos novos contratos e renovações avaliados
Engajamento em Capacitação Ambiental	$(\text{Colaboradores participantes do workshop} \div \text{Total de colaboradores}) \times 100$	$\geq 90\%$
Vida Útil Média dos Ativos de TI	Tempo médio de utilização de notebooks e monitores na agência	≥ 4 anos

Histórico de Revisões e Aprovação



Histórico de Revisões e Aprovação



Histórico de Alterações

v1.0 (agosto/2024): diretrizes iniciais voltadas à economia de papel e energia no escritório físico.

v2.0 (agosto/2025): adequação inicial ao modelo híbrido de trabalho.

v3.0 (agosto/2026): reformulação estrutural completa para atendimento aos padrões exigidos, com a introdução dos princípios de TI Verde (Green IT), da governança de nuvem sustentável, da cadeia de custódia detalhada para e-lixo com exigência do CDF, do guia ambiental para home office e da matriz consolidada de KPIs.

9.

Declaração de Compromisso Ambiental da Direção



“A Diretoria Executiva da Humann reafirma que o êxito estratégico e a criatividade de nossa agência caminham lado a lado com o respeito ao meio ambiente. Assumimos o compromisso público de monitorar, reportar e aprimorar continuamente nossas práticas de ecoeficiência e TI verde, assegurando uma operação ética e sustentável.”

DIRETORIA EXECUTIVA DA HUMANN

Humann – Agência de Comunicação e Estratégia

humann

DRIVEN BY HEALTH,
POWERED BY HUMANNNS.



Veeva
CERTIFICADO

tabmedia
ESPECIALISTA

IQVIA
ESPECIALISTA

humann.com.br